

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Секретариата Координационного совета
Российского Союза научных и
инженерных общественных объединений
от 17.10.2023г. № 10-2

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Саранский Дом науки и техники Российского Союза
научных и инженерных общественных объединений"
(новая редакция)

г. Саранск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Саранский Дом науки и техники Российского Союза научных и инженерных общественных объединений» (в дальнейшем «Учреждение»), является частным учреждением, учреждено в соответствии с Уставом Российского Союза научных и инженерных общественных объединений (РосСНМО), руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Саранский Дом науки и техники Российского Союза научных и инженерных общественных объединений».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Саранский Дом науки и техники РСНМО».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.4. Тип Учреждения – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителем Учреждения является Российский Союз научных и инженерных общественных объединений, ОГРН 1037739757296, ИНН 7704036743. Местонахождение учредителя: 119034, г. Москва, Переулок Курсовой, 17, строение 1.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение самостоятельно от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящегося в его владении, пользовании и распоряжении имущества. При его недостаточности, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Местонахождение Учреждения: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, 39.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования и профессионального обучения;

удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;

организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

развитие научной и инженерной деятельности в России и регионе;

накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

решение актуальных научно-технических и социально-экономических задач и проблем.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.1, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения

квалификации и профессиональной переподготовки;

реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

организация лекций, семинаров, тренингов с обучающимися Учреждения;

реализация дополнительных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

организация и проведение профессиональной переподготовки государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных граждан и незанятого населения;

оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

оказание услуг по охране труда работодателям с численностью компании до 50 человек;

организация стажировок и практики обучающихся в различных формах (в том числе с отрывом от занятий) в организациях, предприятиях и учреждениях;

организация и реализация учебно-производственного процесса системы начального профессионального и дополнительного профессионального образования, а также оказание услуг в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, энергосбережения;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей);

разработка и утверждение календарных учебных графиков, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

выполнение учебно-методических и научно-методических разработок по профессиям, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов(совершенствование знаний по иностранному языку, информационным технологиям; углубленная подготовка по педикюру, маникюру, технологии косметических услуг, визажу, массажу, арт-дизайн);

проведение разовых лекций, стажировок, практик, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад различного уровня, в том числе международных;

организация подготовки в образовательные учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования;

организация групп профессиональной подготовки;

репетиторство и подготовка к сдаче экзаменов различного уровня;

организация различных видов и форм тестирования, соответствующего видам деятельности Учреждения;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями;

обмен научно-техническими идеями и разработками, пропаганде достижений науки и техники, производственного и профессионального опыта новых технологий;

подготовка специалистов в области частной охранной деятельности;

переподготовка и повышение квалификации сотрудников частных охранных организаций, ассоциаций и других предприятий, учреждений различных форм собственности;

предоставление материальной базы для проведения периодической проверки работников юридических лиц на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;

подготовка инструкторов самообороны;

подготовка граждан по программам безопасного обращения с гражданским и охотничьим оружием, согласно утвержденным программам;

осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

проведение благотворительных акций и мероприятий;

выступает учредителем предприятий и организаций, обладающих правами юридического лица, с письменного согласия учредителя;

осуществление издательскую и рекламную деятельность, финансирование, организацию производства и распространение продукции в соответствии с целями Учреждения;

оказание консультационных и информационных услуг в области образования и связанных с ним вопросов;

организация работы общественных институтов повышения квалификации, консультационных пунктов;

организация работы клубов ученых, инженеров и других клубов по интересам и специальностям;

развитие творческих связей с родственными учреждениями зарубежных стран, обменивается с ними опытом работы;

осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Республики Мордовия и Российской Федерации, в которую входит:

а) организация и проведение конференций, семинаров, презентаций, симпозиумов, обучающих циклов и других научно-технических мероприятий с участием иностранных ученых, специалистов, а также организация аналогичных мероприятий за рубежом с участием ученых и специалистов России и других стран;

б) организация выставок научно-технической продукции зарубежных фирм в Мордовии, России и отечественных предприятий и организаций за рубежом;

в) оказание для партнеров, в том числе зарубежных, на договорной основе маркетинговых, консультационных, информационных и иных видов услуг, издание и распространение рекламно-информационных материалов;

г) содействие, организация и создание совместных предприятий с зарубежными партнерами, их представительств в регионе;

д) производство экспортно-импортных операций с научно-технической продукцией и иной продукцией, кроме запрещенной законодательством Российской Федерации;

е) организация научного, научно-культурного экологического туризма;

ж) создание фондов социальной защиты и социальной помощи ученым, инженерам и специалистам, с письменного согласия учредителя;

з) осуществление торгово-закупочной деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, Республики Мордовии и настоящему Уставу.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к видам деятельности (п.2.2.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

оказание посреднических услуг;

долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных) и их объединений;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

организация деятельности молодежных туристических лагерей и туристических баз, включая реализацию путевок;

оказание услуг по трудоустройству;

реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

услуги по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи;

инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

организация и проведение международных мероприятий;

оказание инжиниринговых услуг;

оказание услуг по закупке и лизингу оборудования, машин, технологий для предприятий и предпринимателей в страну из-за рубежа, а также иностранным фирмам в закупке и лизинге научно - технической продукции из страны.

выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения, устройство, монтаж, пусконаладка электроснабжения электрооборудования предприятий;

подготовка электротехнического теплотехнического персонала для организаций;

расчет лимитов энергопотребления;

энергетическое обследование с разработкой мероприятий по снижению энергопотребления;

режимная наладка газоиспользующего оборудования, наладка контрольно-измерительных приборов и автоматики;

оценка качества поставляемой потребителю электроэнергии;

электроизмерения и испытания в электроустановках до и выше 1000 В;

проведений испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

управление недвижимым и движимым имуществом, сдача в аренду недвижимого и движимого имущества;

осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

услуги по размещению рекламы на интернет-порталах Учреждения;

осуществление медицинской деятельности;

осуществление деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

осуществление деятельности по оказанию консультационных и информационных услуг.

2.4. Для реализации целей своей деятельности Учреждение имеет право:

покупать, продавать, обменивать или другим образом приобретать любые вещные права, включая техническую информацию, новые технологические процессы, технологии, объекты интеллектуальной собственности, оборудование, за исключением электрической энергии и иных ограниченных или запрещенных к обороту на территории Российской

Федерации объектов, а также книги, журналы, газеты, писчебумажные и канцелярские товары;

учреждать, поддерживать, содержать, руководить или другим способом субсидировать исследовательские центры, лаборатории, экспериментальные мастерские, научные коллективы, отдельных ученых, инженеров и специалистов для проведения теоретических и экспериментальных научных, технических и конструкторских работ, оказывать содействие в патентовании и реализации разработок в стране и за рубежом;

реализовывать товары и услуги, произведенные Учреждением или произведенные на базе опытно-конструкторских разработок (НИОКР) и другие товары, купленные в рассрочку на льготных условиях или в кредит;

выступать в качестве экспертов, консультантов по научным, техническим, кадровым, управленческим и другим вопросам, которые прямо или косвенно связаны с деятельностью Учреждения;

финансировать проекты (работы), осуществляемые Учреждением за счет собственных средств, средств кредиторов, и иных источников;

страховать имущество Учреждения и его сотрудников полностью или частично;

создавать собственную производственно-техническую базу и учебно-методическую базу;

предоставлять на договорной основе производственно-техническую базу и учебно-методическую базу другим организациям;

участвовать в компаниях, акционерных обществах, ассоциациях, концернах, товариществах, совместных предприятиях, саморегулируемых организациях;

образовывать постоянные и временные научные, творческие, технические и другие коллективы без наделения их правами юридического лица;

нанимать на работу по гражданско-правовому договору или трудовому договору (контракту) любое лицо (физическое или юридическое), в качестве преподавателей, специалистов, посредников, комиссионных агентов, экспертов, финансовых консультантов, менеджеров и обеспечивать вознаграждение за их услуги в денежном виде, или в виде передачи материальных ценностей, или иным образом, а также прекращать договоры найма с вышеназванными юридическими и физическими лицами;

давать материальную помощь сотрудникам Учреждения, осуществляющим работу в Учреждении как по гражданско-правовому договору, так и по трудовому договору (контракту).

2.5. Лицензируемые или аккредитуемые виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий, аккредитаций).

2.6. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, структурные подразделения, реализующие программы дополнительного и дополнительного профессионального образования и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, с письменного разрешения Учредителя, вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Цель образовательного процесса – овладение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, приобретение опыта деятельности, опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование мотивации получения образования в течение всей жизни в целях интеллектуального, творческого и профессионального развития, удовлетворения образовательных потребностей и интересов.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в сфере

дополнительного образования, профессионального обучения.

Дополнительное образование осуществляется по следующим подвидам:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

3.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

3.4. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека и не сопровождается повышением уровня образования.

3.4.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы.

3.6.1. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлены на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программы профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлены на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию (профессию) рабочего или должность (должности) служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих направлены на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию (профессию) рабочего или должность (должности) служащего в целях совершенствования профессиональных знаний и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.6.2. К дополнительным образовательным программам относятся:

а) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

б) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.7. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.8. Учреждение организует дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.8.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.8.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности,

приобретение новой квалификации.

3.9. Учреждение разрабатывает и утверждает содержание дополнительной профессиональной программы, если иное не установлено законодательством об образовании с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.10. Учреждение разрабатывает и утверждает содержание дополнительной профессиональной программы, осуществляет согласование структуры и объема образовательных программ в профильных министерствах и государственных комитетах.

3.11. Учреждение реализует образовательные программы самостоятельно, а также посредством сетевой формы их реализации.

3.12. Учреждение при реализации образовательных программ использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Учреждение в процессе реализации образовательной деятельности организует проведение практики обучающихся.

3.14. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.15. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.16. Учреждение завершает освоение дополнительных профессиональных программ итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.17. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы полностью или частично в форме стажировки. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Учреждение по результатам прохождения стажировки слушателю выдает документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.18. Учреждение выдает документы об образовании, о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию.

3.19. Учреждение при проведении профессионального обучения, реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом может изменить его продолжительность с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.20. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Образовательная организация самостоятельно устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.21. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается документ об обучении - свидетельство.

4. ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами.

4.3. Прием обучающихся по профессиям, специальностям и основным направлениям производится с учетом уровней образования, занимаемой должности и стажа работы слушателей, а также требований учебных планов и на основании договоров с юридическими и физическими лицами. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является договор на обучение и приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение.

4.4.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.4.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид и направленность образовательной программы (часть образовательной программы, её вида и направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.4.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.4.4 Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.5. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников и обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Изменение образовательных отношений.

4.6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения как по заявлению обучающегося в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.6.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения на основании внесения соответствующих изменений в договор.

4.6.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и приказом директора Учреждения, изменяются с даты издания приказа директора, или с иной указанной в нем даты.

4.7. Обучение осуществляется по дневной, вечерней, заочной формам обучения, с отрывом и без отрыва от производства. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе, с применением дистанционных образовательных технологий. Подготовка может производиться по индивидуальной форме обучения, в том числе по ускоренной форме. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

4.8. Продолжительность обучения определяется сроками освоения образовательных программ и договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов заявленных в программах.

4.9. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки обучающихся путем проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4.10. Прекращение образовательных отношений.

4.10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением

обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным настоящим Уставом и договором на обучение.

4.11. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.11.1. по инициативе обучающегося;

4.11.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся образовательной по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пропуска занятий обучающимся без уважительной причины; грубых нарушений установленных требований и правил внутреннего распорядка);

4.11.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

4.11.4. в случае невыполнения обязательств по условиям договора, заключенного с обучающимся или руководителем предприятия обучающегося, а также других нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

4.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося и расторжение заключенного договора на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.

4.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении по заявлению обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4.15. Локальные нормативные акты Учреждения.

4.15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом в форме приказов, положений и правил.

4.15.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

4.15.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

обучающиеся;

работники Учреждения.

5.1.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по основным и дополнительным образовательным программам.

5.1.2. Работником Учреждения является лицо, входящее в педагогический, административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал.

Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым, гражданско-правовым договором.

5.2. Права и обязанности обучающихся.

Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2.1. Обучающиеся имеют право:

при приеме в Учреждение ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;

на получение образования в соответствии с образовательными программами, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы;

на получение образовательных услуг;

на объективную оценку знаний и умений;

на пользование информационными ресурсами Учреждения;

на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и вероисповедания, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка локальных актов Учреждения;

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения;

добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

знать и соблюдать правила охраны труда, жизни и здоровья в процессе обучения;

поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения, строго соблюдать санитарный и противопожарный режим;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации,

5.2.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, токсичные, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, наркотические и другие запрещенные к обороту законодательством Российской Федерации вещества;

употреблять в Учреждении спиртные напитки, табачные изделия;

применять физическую силу для выяснения отношений;

совершать любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.3. Договором об оказании платных образовательных услуг могут быть

предусмотрены обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

5.4. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на участие в управлении Учреждения посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном п. 7.1.4. и 7.1.5. Устава;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров Учреждения между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

иные права, предусмотренные трудовым, гражданско-правовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной учебной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при

необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;
проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

5.6. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

5.7. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее -иные работники)

5.8. Права иных работников:

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на занятие должностей, предусмотренных действующим законодательством, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

на получение работы, обусловленной трудовым договором;

на оплату труда в соответствии с условиями трудового договора;

на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

право на участие в коллегиальном органе управления Учреждения;

иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации, внутренними распоряжениями и иными локальными нормативными актами.

5.9. Иные работники Учреждения обязаны:

соблюдать требования действующего законодательства РФ, устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Учреждения;

качественно выполнять условия и обязанности, предусмотренные трудовым, гражданско-правовым договором, заключенным между работником и Учреждением, должностной инструкцией;

повышать профессиональный уровень;

быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;

заботиться о защите прав и свобод обучающихся, (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);

вести в установленном порядке документацию.

5.10. Работники Учреждения несут ответственность:

за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции условиями гражданско-правового договора;

за материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине этого работника;

за непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений обучающимися в учебное время действующего законодательства РФ, норм морали, нравственности, Правил

внутреннего трудового распорядка;

5.11. За вышеуказанные нарушения, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, локальными актами Учреждения, работник может быть подвергнут взысканию, установленному действующим трудовым законодательством РФ. В течение срока действия взыскания меры поощрения к этому работнику не применяются.

6. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет статус юридического лица: имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, открывает расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Учреждение использует с согласия Международного Союза научных и инженерных общественных объединений (Союз НИО) его товарный знак.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими лицами (юридическими и физическими) во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.3. Учреждение самостоятельно распоряжается полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

6.4. Учреждение имеет право создавать обособленные подразделения. Их работа строится на основе соответствующих Положений, утверждаемых директором Учреждения.

6.5. Споры Учреждения с юридическими лицами и гражданами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ. КАДРЫ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

утверждение изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

назначение директора Учреждения и определение его полномочий, досрочное прекращение полномочий директора;

утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

создание филиалов и открытие представительств Учреждения, их ликвидация;

принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц и участие в других юридических лицах;

реорганизация и ликвидация Учреждения, создание ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Решения Учредителя по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредителя доводятся до Учреждения через направляемые в Учреждение постановления Президиума Координационного совета Учредителя или Секретариата Координационного совета Учредителя.

Требования учредительных документов Учреждения обязательны для исполнения, как самим Учреждением, так и его Учредителем.

7.1.2. Единоличным исполнительным органом является Директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

Директор назначается на должность и досрочно освобождается от должности Учредителем.

Директор назначается на срок 5 лет.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях; распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

открывает расчетный и иные счета Учреждения, пользуется кредитами, всеми видами банковских услуг;

утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной и иной деятельности Учреждения в форме приказов, положений, правил и т.п.;

проводит подбор заместителей и определяет круг их функциональных обязанностей; принимает на работу и увольняет персонал Учреждения, принимает меры поощрения и налагает на них взыскания;

утверждает график работы;

отчитывается о своей деятельности перед Учредителем.

утверждает штатное расписание, устанавливает ставки заработной платы, должностные оклады и надбавки (доплаты) работников в пределах имеющихся средств, порядок и размер премирования работников Учреждения;

выдает материальную помощь работникам Учреждения;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

7.1.3. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

7.1.4. Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

Общее собрание состоит из числа всех работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей всех других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением, если он работает на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Срок полномочий Общего собрания бессрочно. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания работников.

Компетенция Общего собрания:

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);

рассмотрение итогов проверок государственными органами деятельности Учреждения и вопросов по устранению недостатков в работе Учреждения, выявленных в ходе проверок;

создание (в случае необходимости) временных или постоянных комиссий из числа работников Учреждения, установление их полномочий;

иные, не входящие в компетенцию других органов управления Учреждения.

7.1.5. Педагогический совет.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий работников Учреждения по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора, если он работает на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

определение перспективных направлений развития Учреждения, разработка мероприятий по повышению качества подготовки специалистов;

разработка предложений по структуре и содержанию основных и дополнительных профессиональных программ;

осуществление подготовки лицензированию образовательных программ;

рассмотрение проектов рабочих учебных планов и программ и представление их директору Учреждения для дальнейшего утверждения;

рассмотрение проектов локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс и представление их директору Учреждения и для дальнейшего утверждения;

обсуждение и утверждение планов повышения квалификации работников Учреждения;

рассмотрение результатов ежегодного самообследования Учреждения, а также самообследования при аттестации образовательных программ;

рассмотрение отчетов структурных подразделений по учебной и учебно-методической работе, организационно - методической работе;

иные, не входящие в компетенцию других органов управления Учреждения.

7.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта), гражданско-

правового договора.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам. Уровень профессиональных требований, предъявляемых к кандидатам на должности педагогических работников Учреждения, определяется должностной инструкцией.

7.4. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.5. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное и медицинское страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего трудового законодательства.

7.6. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

7.7. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

7.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.8. Учреждение вправе за счет собственных средств дохода устанавливать членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

7.9. Полномочия трудового коллектива Учреждения, а также порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
Приказы, распоряжения, постановления Учредителя;
приказы и распоряжения директора Учреждения;
правила внутреннего трудового распорядка;
положения о структурных подразделениях;
положения, регламентирующие организацию образовательного процесса,
приказы и сметы об оплате образовательных услуг;
договоры, заключаемые между Учреждением и Центрами занятости населения Республики Мордовия о порядке обучения и оплаты обучающихся из числа безработных граждан;

договоры, заключаемые между Учреждением и юридическими или физическими лицами о порядке обучения и оплаты, направляемых на обучение или повышение квалификации сотрудников;

структура управления и организации работ Учреждения;
расписания занятий;
трудовые договоры (контракты), заключаемые Учреждением с работниками;
штатное расписание Учреждения;
положение об оплате труда;
должностные инструкции с определением функциональных обязанностей сотрудников Учреждения и преподавателей;
иные акты, принимаемые в установленном порядке.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение может иметь в собственности или на праве оперативного управления здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве, в соответствии с

законодательством РФ. Финансовая деятельность Учреждения направлена на обеспечение его функционирования и развития, создание благоприятных условий для работы трудового коллектива и достижения уставных целей.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

целевые взносы Учредителя;
бюджетные и внебюджетные средства;
средства, полученные в результате ведения платной образовательной деятельности;
безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, предприятий и граждан;
доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов Имущество;
иные источники, не запрещенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Имущество (движимое и недвижимое) и доходы, приобретенные Учреждением от ведения приносящей доход деятельности, используются им в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Средства Учреждения используются на:
развитие и расширение уставной деятельности;
возмещение материальных затрат;
создание и укрепление материально-технической базы;
формирование инновационных фондов для финансирования НИОКР и внедрения их в производство;
оплату труда и премирование штатных работников и актива;
на социальное развитие коллектива.

8.6. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления используется им в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Конфликт интересов.

8.7.1. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.7.2. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю.

8.7.3. Учредителем такая сделка должна быть одобрена или отклонена письменным решением.

9. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Материально-техническую базу Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства. Недостаток оборотных средств возмещается за счет доходов Учреждения.

Учреждение обеспечивается необходимым для него оборудованием, материалами и другими материальными ценностями в установленном порядке и путем самостоятельных закупок в системах оптовой и розничной торговли.

9.2. Учреждение имеет право:

передавать другим организациям, продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование оборудование, инвентарь и другие материальные ценности после полного обеспечения проводимых мероприятий, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели;

передавать материальные и денежные ресурсы другим организациям, выполняющим

работы или услуги для Учреждения;

самостоятельно вступать в договорные отношения с предприятиями, учреждениями и организациями любых организационно-правовых форм, а также с отдельными гражданами в качестве исполнителей и заказчиков с оплатой, предусмотренной в договоре.

Выручка от реализации неиспользованного имущества направляется в фонд развития Учреждения, а убытки, возникающие при этом, относятся к текущим затратам.

10. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основании решения Учредителя либо по решению суда.

10.2. При ликвидации Учреждения, имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) в распоряжение Учредителя на цели в соответствии с действующим законодательством. Полученные в безвозмездное пользование или аренду здания, помещения, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Учреждение (в случаях, предусмотренных законодательством РФ) представляет в уполномоченный орган и публикует в средствах массовой информации необходимые сведения.

12. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и подлежит согласованию с Учредителем.

12.2. После согласования Устава, Учредитель утверждает Устав Учреждения путем вынесения постановления Президиума Координационного совета или постановления Секретариата Координационного совета.

12.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Изменения и дополнения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Саранский Дом науки и техники Российского Союза научных и инженерных общественных объединений», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия 02 ноября 2023 г. (учетный № 1314040007).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 ноября 2023 г. за государственным регистрационным номером 2231300173443 (ОГРН 1021300977609).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

И.о. начальника
Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Мордовия



Клюев В.В. 

13 ноября 2023 г.