

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАНСКИЙ ДОМ НАУКИ И ТЕХНИКИ РОССИЙСКОГО СОЮЗА
НАУЧНЫХ И ИНЖЕНЕРНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ»

Утверждаю:

Директор ЧОУ ДПО
«Саранский Дом науки и
техники РСНИИОО»



А.М. Зюзин

2018 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Основы пользования персональным компьютером»

Цель: совершенствование и (или) получение новых компетенций – знаний по использованию персонального компьютера, позволяющих грамотно использовать компьютер в качестве рабочего инструмента, необходимого для профессиональной деятельности в рамках уже имеющейся у обучающегося квалификации.

Вид деятельности: деятельность, связанная с вводом, хранением, обработкой, передачей и публикацией цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок обучения: 40 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: 20 академических часов в неделю.

Выдаваемый документ: удостоверение о повышении квалификации.

Составители программы: заместитель начальника по учебно-методической работе
Верич Е.В, ведущий методист Юленкова И.П.

Пояснительная записка

Цель реализации программы

Совершенствование и (или) получение новой компетенции - знаний, позволяющие грамотно использовать компьютер в качестве рабочего инструмента в рамках уже имеющейся квалификации на рабочем месте, а так же в повседневной жизни. Повышение профессионального уровня использования персонального компьютера в рамках уже имеющейся квалификации.

К освоению образовательной программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен:

Знать

Основы пользования персональным компьютером

Уметь

- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
- Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
- Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Категория слушателей

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Трудоемкость обучения

40 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения

Форма обучения: очная

Форма итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Основы пользования персональным компьютером» устанавливается зачет

Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы пользования персональным компьютером»

№	Наименование предметов	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия
1	Информатизация общества. Определение информатизации.	2	1	1	0

	Понятие об информатизационной системе				
2	Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ	1	0,5	0,5	0
3	Операционная система Windows	7	4	1,5	1,5
4	Microsoft Word	8	4	2	2
5	Табличный процессор Excel	6	3	1,5	1,5
6	Установка программ на компьютер	1	0,5	0,5	0
7	Антивирусы	0,5	0,5	0	0
8	Архиваторы	0,5	0,5	0	0
9	Интернет, электронная почта	6	4	0	2
10	Портал Государственных услуг	3	1,5	0,5	1
11	Интернет-банкинг	3	1,5	0,5	1
12	Итоговая аттестация (тестирование)	2	1	0	1
	ИТОГО	40	22	8	10

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Информатизация общества. Определение информатизации. Понятие об информатизационной системе

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Основы пользования персональным компьютером**»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических знаний об устройстве персонального компьютера, ноутбука, планшета, смартфона, об информатизации общества.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать следующие темы:

Роль компьютера в жизни человека. Понятие информации. Информационный процесс: этапы. Кодирование. Единицы измерения информации: бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт. Технические средства хранения, передачи, обработки информации. Файл. Каталог. Основные элементы компьютера и их назначение. Устройство ПК. Первоначальные сведения о представлении данных в ПК. Носители информации и работа с ними. Компьютер - программно-аппаратный комплекс. Включение и загрузка компьютера. Определение информационного объема текста; запись имен файлов и каталогов

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 2 академ. час, в том числе: лекционной работы обучающегося 2 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Основы пользования персональным компьютером**»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических знаний о программном обеспечении ЭВМ

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать следующие темы:

Общие сведения о работе на компьютере. Техника безопасности и санитарно-гигиенические условия работы на ПК. Включение и выключение компьютера. Мышь как средство управления компьютером. Состав и функции клавиатуры. Основные приемы работы с текстом. Назначение персонального компьютера. Устройства ввода: клавиатура. Другие устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Устройства передачи данных.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 академ. час, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 1 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 Операционная система Windows

Запуск Windows. Рабочий стол. Основные приёмы работы в Windows. Окна, папки, файлы.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Основы пользования персональным компьютером**»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических и практических знаний по работе с операционной системой

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать следующие темы:

Стандартные программы. Запуск, вид окна. Работа с текстом. Изменение размера и перемещение рисунка. Копирование экранных изображений.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 7 академ. час, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 7 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 Microsoft Word

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Основы пользования персональным компьютером**»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических и практических знаний о текстовом редакторе **Microsoft Word**

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать следующие темы:

Назначение и основные возможности текстового процессора Word. Запуск программы, окна, редактирование текста. Сохранение документа.

Оформление текста. Форматирование страницы. Форматирование символов.

Оформление текста. Форматирование абзацев. Операции над документами (сохранение, открытие, предварительный просмотр перед печатью, печать). Одновременная работа с несколькими документами.

Работа со списками. Создание маркированного и нумерованного списка.

Работа с таблицами. Создание маркированного и нумерованного списка.

Форматирование макета таблицы. Включение графических объектов в документ.

Создание графических объектов средствами Word. Слой рисования. Преобразование графических объектов. Надписи в стили WordArt.

4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 8 академ. часа, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 8 академ. часа.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6 Табличный процессор Excel.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Основы пользования персональным компьютером**»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических и практических знаний об объектах **табличного процессора Excel.**

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать следующие темы:

Структура экрана, рабочая книга, рабочий лист, строка формул. Перемещение по таблице. Выделение фрагментов таблицы. Автозаполнение.

Ввод и редактирование данных. Форматы данных. Очистка форматов. Копирование данных. Формулы. Автоматическое вычисление суммы.

Формулы. Копирование формул с относительными ссылками. Оформление таблиц. Форматирование текста.

Адресация: абсолютная и смешанная. Копирование формул с абсолютной и смешанной адресацией.

Функции: ввод, мастер функций. Статистические функции.

Диаграммы и графики. Создание диаграмм. Форматирование объектов. Изменение типа диаграмм. Добавление к диаграмме новых данных.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 6 академ. час, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 6 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6 Установка программ на компьютер

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Основы пользования персональным компьютером**»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование практических знаний по установке программ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать следующие темы:

Как установить различные программы на компьютере

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 академ. час, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 1 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

7 Антивирусы

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Основы пользования персональным компьютером**»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических и практических знаний по программам – антивирусам

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать следующие темы:

Антивирусы, установка и удаление антивирусов

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 0,5 академ. час., в том числе:
аудиторной работы обучающегося 0,5 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

8 Архиваторы

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Основы пользования персональным компьютером**»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических и практических знаний по работе с архиваторами

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать следующие темы:

Архиваторы: понятие; принцип работы; основные виды архивов: arj, zip, rar, exe (самораспаковывающийся архив). WinRAR: настройки создаваемого архива (размер тома, качество сжатия, положение архива, создание самораспаковывающегося архива, информация для восстановления, защита архива).

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 0,5 академ. час, в том числе: аудиторной работы обучающегося 0,5 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

9 Интернет, электронная почта

1. Область применения программы

2. Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Основы пользования персональным компьютером**»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование практических и теоретических знаний по работе в интернете, с электронной почтой

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать следующие темы:

Интернет как средство всеобщей коммуникации. Поиск информации в интернете.

Поиск информации в интернете. Создание электронного почтового ящика.

Работа в социальных сетях.

Методика работы с программой Skype .

Работа с программой Skype .

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 6 академ. час, в том числе: аудиторной работы обучающегося 6 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

10 Единый портал государственных и муниципальных услуг

1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Основы пользования персональным компьютером**»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование практических и теоретических знаний о работе на портале Госуслуг

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать следующие темы: регистрация, подтверждение учетной записи, возможности, которые предоставляет портал

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 3 академ. час, в том числе: аудиторной работы обучающегося 3 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

11 Использование интернет-банкинга

1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Основы пользования персональным компьютером**»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование практических и теоретических знаний по использованию интернет-банкинга

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать следующие темы: как оплата мобильного телефона; перевод денег клиенту Сбербанка на карту; оплата квартплаты.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 3 академ. час, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 3 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.