

Пояснительная записка

Цель реализации программы

целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности - деятельности в области бухгалтерского учета, приобретение новой квалификации - «Бухгалтер».

К освоению образовательной программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен:

Знать

-Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

-Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

-принципы и правила ведения бухгалтерского учета на предприятии с использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия».

-принципы и правила организации бухгалтерского финансового учета на предприятии с использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия»;

Уметь навыки

-проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

-по формированию полной и достоверной информации о хозяйственных и финансовых процессах с использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия».

-по учету объектов бухгалтерского финансового учета, составлению бухгалтерской финансовой отчетности с использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия».

-составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Категория слушателей

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Трудоемкость обучения

Трудоемкость освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер» определяются данной образовательной программой и устанавливаются в количестве 256 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения

Форма обучения: очная

Форма итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки устанавливается экзамен

Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке в установленной в Учреждении форме.

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер»

№ п/п	Наименование предметов	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия
1	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	10	3	5	2
2	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	20	6	10	4
3	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	15	5	5	5
4	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	15	6	6	3
5	Составление консолидированной финансовой отчетности	15	6	6	3
6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	15	5	5	5
7	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	15	6	5	4
8	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	15	6	5	4
9	Стажировка	72	0	36	36
10	Выполнение аттестационной работы (реферат)	40	0	40	0
11	Подготовка к экзамену	16	0	16	0
12	Консультация	4	2	0	2
13	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	4	1	0	3
	Итого	256	46	139	71

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических знаний о законодательном и нормативно-правовом обеспечении программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации

Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 10 академ. час, в том числе:

аудиторной работы обучающегося 10 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических знаний о денежном измерении объектов бухгалтерского учета

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей

Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 20 академ. час, в том числе:

аудиторной работы обучающегося 20 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических и практических знаний о фактах хозяйственной жизни

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета

Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги

Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок

Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации

Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период

Передача регистров бухгалтерского учета в архив

Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета

Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 15 академ. час, в том числе:
практической работы обучающегося 15 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических и практических знаний о составлении бухгалтерской отчетности

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки

Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)
Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки4.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 15 академ. часа, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 15 академ. часа.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

5 Составление консолидированной финансовой отчетности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических и практических знаний о консолидируемой отчетности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями
Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности
Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания
Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки
Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций
Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив
Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 15 академ. час, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 15 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование практических знаний о заполнении классификаторов и справочников.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)
Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 15 академ. час, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 15 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

7 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических и практических знаний о введении налогового учета и составлении налоговой отчетности

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте

Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности

Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки

Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте

Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте

Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)

Организация налогового планирования в экономическом субъекте

Формирование налоговой политики экономического субъекта

Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)

Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности

Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 15 академ. час., в том числе:
аудиторной работы обучающегося 15 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование практических знаний в финансовом анализе и управлении денежными потоками.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта

Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта

Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта

Организация хранения документов по финансовому анализу

Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости

Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения

Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта

Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации

Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов

Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения

Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 15 академ. час., в том числе:
аудиторной работы обучающегося 15 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

