

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАНСКИЙ ДОМ НАУКИ И ТЕХНИКИ РОССИЙСКОГО СОЮЗА
НАУЧНЫХ И ИНЖЕНЕРНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ»

Утверждаю:

Директор ЧОУ ДПО

«Саранский Дом науки и
техники РСНИИОО»



А.М. Зюзин

2018 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«1С: Бухгалтерия»

Цель: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации у бухгалтеров, главных бухгалтеров, специалистов по налогообложению предприятий и организаций любых организационно-правовых форм: организация бухгалтерского финансового учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия»; формирование учетной политики предприятия с использованием программы «1С: Бухгалтерия»; отражение в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия».

Вид деятельности: деятельность в области бухгалтерского учета

Категория слушателей: бухгалтера, главные бухгалтера, специалисты по налогообложению предприятий и организаций любых организационно-правовых форм

Срок обучения: 20 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: 20 академических часов аудиторной учебной и самостоятельной работы под руководством преподавателя в неделю.

Выдаваемый документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Составители программы: заместитель начальника по учебно-методической работе Верич Е.В., ведущий методист Юленкова И.П.

Пояснительная записка

Цель реализации программы

Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации у бухгалтеров, главных бухгалтеров, специалистов по налогообложению предприятий и организаций любых организационно-правовых форм.

К освоению образовательной программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен:

Знать

-принципы и правила ведения бухгалтерского учета на предприятии с использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия».

-принципы и правила организации бухгалтерского финансового учета на предприятии с использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия»;

Уметь навыки

-по формированию полной и достоверной информации о хозяйственных и финансовых процессах с использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия».

-по учету объектов бухгалтерского финансового учета, составлению бухгалтерской финансовой отчетности с использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия».

Категория слушателей

Бухгалтера, главные бухгалтера, специалисты по налогообложению предприятий и организаций любых организационно-правовых форм и иные лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «1С: Бухгалтерия» в соответствии с п. 12 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 определяется данной образовательной программой и устанавливается в объеме 20 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения

Форма обучения: очная

Форма итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «1С: Бухгалтерия» устанавливается зачет.

Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленной в Учреждении форме.

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

№ п/п	Наименование предметов	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1	Система (программа) 1С:Предприятие 8 конфигурация «Бухгалтерия предприятия»	1	1	0
2	Функционирование системы в двух, разделённых во времени процессах.	1	1	0
3	Виды объектов метаданных	1	0	1
4	План счетов бухгалтерского учёта. (Упорядоченный список записей)	2	1	1
5	Сплошное, непрерывное документирование фактов хозяйственной деятельности организации.	1	0,5	0,5
6	Заполнение классификаторов и справочников.	1	0	1
7	Создание и регистрация организации.	1	1	0
8	Приём на работу сотрудников организации (кадровое оформление работников).	1	0	1
9	Учёт кассовых операций. Документированное движение (поступление и выбытие) наличных денежных средств в кассе организации.	1	1	0
10	Учёт кассовых операций. Документированное движение (поступление и выбытие) наличных денежных средств в кассе организации.	1	0,5	0,5
11	Приобретение и реализация товаров, работ, услуг.	1	0,5	0,5
12	Приобретение Основных средств (ОС) и Нематериальных активов(НМА)	2	1,5	0,5
13	Начисление и выплата заработной платы сотрудникам. Исчисление налогов, сборов и страховых взносов.	1	0,5	0,5
14	Закрытие месяца. Осуществление необходимых регламентных операций по данным учётной политики о применяемых видах деятельности, бухгалтерского учёта, способах налогообложения.	1	0,5	0,5
15	Формирование финансовых результатов. Расчёт сальдо по прочим доходам и расходам организации.	1	1	0
16	Учёт расчётов по налогу на прибыль.	1	0,5	0,5
17	Налоговый учет в программе.	1	0,5	0,5
18	Итоговая аттестация (зачет).	1	0,5	0,5
19	ИТОГО по программе:	20	11	9

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
1Система (программа) 1С:Предприятие 8конфигурация «Бухгалтерия предприятия»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических знаний о законодательном и нормативно-правовом обеспечении программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Режим запуска программы. Создание новой информационной базы для ведения учёта или добавление ранее созданной.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 академ. час, в том числе:

лекционной работы обучающегося 1 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. Функционирование системы в двух, разделённых во времени процессах.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических знаний о функционировании системы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Описание модели предметной области. Обработка данных предметной области.

Панели разделов, линейки закладок (объекты, окна документов).

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 академ. час, в том числе:

аудиторной работы обучающегося 1 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. Виды объектов метаданных

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических знаний о видах объектах метаданных.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Константы, справочники, перечисления, документы, журналы, планы видов характеристик, планы счетов, регистры сведений, регистры накопления, регистры бухгалтерии, отчёты и обработки.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 академ. час, в том числе:
практической работы обучающегося 1 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. План счетов бухгалтерского учёта.

(Упорядоченный список записей):

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических и практических знаний о плане счетов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

признак режима, в котором введён счёт, код счёта, код быстрого выбора счёта, наименование, подчинение, тип счёта, вид счёта, использование в проводках, признак количественного учёта, признак использования счёта для налогового учёта.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 2 академ. часа, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 2 академ. часа.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. Сплошное, непрерывное документирование фактов хозяйственной деятельности организации.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических знаний о документировании фактов хозяйственной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Обязательный учёт всего имущества, видов обязательств, хозяйственных операций организации. Постоянное (во времени) наблюдение и документирование фактов хозяйственной деятельности. Оформление первичных учётных документов.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 академ. час, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 1 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6. Заполнение классификаторов и справочников.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование практических знаний о заполнении классификаторов и справочников.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Заполнение классификаторов и справочников в любой момент работы с информационной базой. (валюты, единицы измерения, контрагенты, банковские счета, типы цен, номенклатуры).

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 академ. час, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 1 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7. Создание и регистрация организации.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование теоретических знаний о создании и регистрации организации

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Наименование организации, создание расчетного и ссудного банковских счетов, регистрация в налоговом органе, адреса и телефоны, коды, фонды, префикс, определение учетной политики, регистрация права подписи ответственных лиц.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 академ. час., в том числе:
аудиторной работы обучающегося 1 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

8. Приём на работу сотрудников организации (кадровое оформление работников).

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование практических знаний в кадровом оформлении работников.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Приём на работу, введение личных данных физического лица в справочник физических лиц, адреса, телефоны, размер оклада, удержания и налоги, должность, вид занятости. Формирование приказа о приеме на работу.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 академ. час, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 1 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

9. Учёт операций на счетах в банке. Документированное движение (поступление и списание) денежных средств на расчётном счёте. Работа с банковскими выписками.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование практических и теоретических знаний в операциях на счетах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Оформление банковского кредита (заключение кредитного договора), расчёты с покупателем, поставщиком(заключение договоров купли-продажи товаров), с бюджетом, с внебюджетными фондами

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 академ. час, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 1 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

10 Учёт кассовых операций.

Документированное движение (поступление и выбытие)наличных денежных средств в кассе организации.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование практических и теоретических знаний в учете кассовых операций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Получение наличных в банке, выдача денег под отчет, выплата зарплаты, оформление авансовых отчетов.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 академ. час, в том числе: аудиторной работы обучающегося 1 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

11 Приобретение и реализация товаров, работ, услуг.

1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование практических и теоретических знаний в вопросе приобретения и реализации товаров и работ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Оформление доверенностей, накладных на получение товара, счетов на оплату, накладных на получение товара.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 академ. час, в том числе: аудиторной работы обучающегося 1 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

12 Приобретение основных средств (ОС) и нематериальных активов(НМА)

1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование практических и теоретических знаний в вопросе приобретения и реализации основных средств и нематериальных активов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Оформление накладных на поступление ОС и НМА. Принятие к учёту (постановка на бухгалтерский учёт) ОС и НМА. Начисление амортизации.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 академ. час, в том числе: аудиторной работы обучающегося 1 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

13 Начисление и выплата заработной платы сотрудникам. Исчисление налогов, сборов и страховых взносов.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование практических и теоретических знаний в вопросе начисления и выплаты заработной платы сотрудникам, исчислении налогов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Заполнение данных о начислениях в пользу работника, осуществить исчисление НДФЛ, сборов и страховых взносов. Формирование ведомости выплаты зарплаты работникам через кассу. Процедура ввода данных в регистр бухгалтерии и регистры накопления.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 академ. час, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 1 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

14 Закрытие месяца. Осуществление необходимых регламентных операций по данным учётной политики о применяемых видах деятельности, бухгалтерского учёта, способах налогообложения.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование практических и теоретических знаний в вопросе начисления и выплаты заработной платы сотрудникам, исчислении налогов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Формирование справок-расчётов по выполненным операциям, отчёта о ходе выполнения закрытия месяца по четырём группам операций, исчисленных налогов и взносов с ФОТ, исправление выявленных учётных ошибок, распределения прямых и косвенных расходов.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 академ. час, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 1 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

15 Формирование финансовых результатов. Расчёт сальдо по прочим доходам и расходам организации.

1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование практических и теоретических знаний в вопросе формирования финансовых результатов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Заккрытие счетов 90,91. Списание убытков прошлых лет. Сопоставление дебетовых и кредитовых оборотов по субсчетам. Контроль состава элементов прочих (чрезвычайных) доходов и расходов. Направление прибыли на формирование резервного капитала, выплату дивидендов. Составление регламентированных отчетов.(бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия).

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 академ. час, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 1 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

16 Учёт расчётов по налогу на прибыль.

1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование практических и теоретических знаний в вопросе учета расчетов по налогу на прибыль

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Определение суммы налога от налогооблагаемой прибыли, суммы налога от бухгалтерской прибыли организации. Анализ разницы между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью(убытком) в результате различий в: квалификации, моменте признания, оценке -доходов, расходов, активов, обязательств организации).

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 академ. час, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 1 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Налоговый учет в программе.

1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

2. Цели и задачи дисциплины: формирование практических и теоретических знаний в вопросе учета расчетов по налогу на прибыль

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Определение учётной политики в целях налогообложения.

Регистрация хозяйственных операций в налоговом учёте по признаку НУ. Вывод данных налогового учёта в стандартных и регламентированных отчётах. Создание регистров промежуточных расчётов, налогового учёта.(расчёт налоговой базы для исчисления налогов, сборов, взносов).

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 академ. час, в том числе:
аудиторной работы обучающегося 1 академ. час.

По указанной дисциплине предусмотрен текущий контроль знаний.